

Wójt Gminy Łysomice
na podstawie art.11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych
(Dz .U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z póź.zm.)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektor/podinspektor
ds. drogownictwa w Referacie Rozwoju Gospodarczego,
Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów
1 etat
w Urzędzie Gminy w Łysomicach

I. Wymagania niezbędne

- 1) jest obywatelem polskim*,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 4) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) Wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie wyższe lub średnie o specjalności budownictwo, budowa dróg i mostów, inżynieria lądowa - specjalność drogownictwo,
 - co najmniej 5 letni staż pracy w administracji,
- 7) znajomość zasad obsługi komputera (pakiet MS Office).
- 8) posiada prawo jazdy kat .B oraz samochód osobowy.

II. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) znajomość zagadnień związanych z rozliczeniem projektów unijnych, prawem budowlanym i zamówieniami publicznymi,
- 3) umiejętność prowadzenia negocjacji z klientem,
- 4) predyspozycje do tworzenia dobrych kontaktów interpersonalnych,
- 5) komunikatywność i otwartość,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) kreatywność ,odpowiedzialność,
- 11) dyspozycyjność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- 12) samodzielność w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętność analitycznego myślenia,
- 13) mile widziane doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku.
- 14) mile widziane uprawnienia budowlane w zakresie dróg i mostów
- 15) znajomość zasad obsługi komputera –program kosztorysowy (WINBUD), ewidencja dróg (EWIDR).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
- 2) prowadzenie ewidencji dróg gminnych (m.in. wersja elektroniczna),
- 3) opracowywanie projektów planów sieci dróg gminnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego w gminie,
- 5) prowadzenie spraw związanych z modernizacją, remontami, konserwacją i utrzymaniem lokalnych dróg, ulic i mostów,
- 6) utrzymywanie prawidłowego stanu w oznakowaniu poziomym i pionowym dróg i ulic zgodnie z przepisami,

- 7) rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 8) rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na lokalizację zjazdów,
- 9) realizowanie zadań z zakresu przygotowania dokumentacyjnego i prowadzenia postępowań przetargowych,
- 10) sporządzanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, harmonogramów i innych),
- 11) koordynacja, obsługa i współpraca z innymi zarządcami dróg publicznych,
- 12) organizacja i nadzór akcji zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 13) realizacja zadań z zakresu oświetlenia ulicznego, jego budowy, konserwacji i bieżącej eksploatacji.
- 14) realizacja wniosków radnych, samorządów mieszkańców w zakresie powierzonego stanowiska,
- 15) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań oraz analiz wynikających z zakresu czynności.
- 16) sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych wynikających z zakresu zadań stanowiska.
- 17) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z innymi referatami, stanowiskami samodzielnymi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łysomice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%.**

V. Warunki pracy na stanowisku pracy

Praca biurowa i w terenie w wymiarze 1 etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8. Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak wind. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) mile widziane referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- 10) kserokopia prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego samochodu.
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 12) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 13) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 14) kserokopia uprawnień budowlanych,
- 15) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133, późn. 883 z późn. zm.).

VII. Oferty przyjmowane będą w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. do godziny 12.⁰⁰.

w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8, pokój nr 3, w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów**”.

1. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami lub test kwalifikacyjny.
2. O zakwalifikowaniu się do II etapu- testu pisemnego lub rozmowy kwalifikacyjnej ,kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Oferty ,które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łysomice (www.lysomice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łysomice.
5. * Wójt Gminy upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
6. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Wójt Gminy
mgr inż. Piotr Kowal