

Wójt Gminy Łysomice
na podstawie art.11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych
(Dz .U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z póź.zm.)
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. świadczeń opiekuńczych i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych
w Referacie Organizacyjnym – świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny i stypendia szkolne
1/2 etatu
w Urzędzie Gminy w Łysomicach

I. Wymagania niezbędne

- 1) jest obywatelem polskim*,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 4) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) preferowane wykształcenie wyższe, o kierunku finanse i rachunkowość.
- 7) znajomość zasad obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz programu Sygnity.
- 8) znajomość regulacji prawnych (ustawowych i wykonawczych) z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o systemie oświaty .

II. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) znajomość zasad obsługi interesantów oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach,
- 3) 2- letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 4) predyspozycje do tworzenia dobrych kontaktów interpersonalnych,
- 5) komunikatywność i otwartość,
- 9) umiejętność pracy w zespole,
- 10) kreatywność ,odpowiedzialność,
- 11) dyspozycyjność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- 12) samodzielność w rozwiązywaniu problemów oraz umiejętność analitycznego myślenia,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przyjmowanie, rejestracja i realizacja wniosków dotyczących świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego i zasiłku pielęgnacyjnego,
- 2) przygotowanie decyzji, list wypłat i sprawozdań w w/w zakresie,
- 3) Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej ,Powiatowym Urzędem Pracy oraz innymi gminami,
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych poprzez:
 - zgłaszanie dłużników alimentacyjnych do BIG,
 - przygotowanie wniosków do Starosty o zatrzymanie praw jazdy dłużnikom alimentacyjnym,
 - przeprowadzanie z dłużnikami wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń majątkowych,
 - przygotowanie decyzji zobowiązujących dłużnika do zwrotu wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń alimentacyjnych,
 - zawiadomienie prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie alimentacji,
 - przygotowanie wniosków do sądu o ustanowienie przedstawicieli dla dłużników alimentacyjnych

o nieustalonym miejscu pobytu,

- współpraca z komornikami w zakresie prowadzonych przez nich egzekucji alimentów oraz rozliczeń.

5) Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji .

IV. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łysomice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%**.

V. Warunki pracy na stanowisku pracy

Praca biurowa w wymiarze ½ etatu. Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8. Budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich, wewnątrz budynku brak wind. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz obsługą urządzeń biurowych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) mile widziane referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 12) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 13) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133, póź. 883 z późn. zm.).

VII. Oferty przyjmowane będą w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. do godziny 12.⁰⁰ .

w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łysomice ul. Warszawska 8, pokój nr 3, w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń opiekuńczych i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych w Referacie Organizacyjnym- świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia z zakresu stypendiów szkolnych**”.

1. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z

kandydatami lub test kwalifikacyjny.

2. O zakwalifikowaniu się do II etapu- testu pisemnego lub rozmowy kwalifikacyjnej ,kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
3. Oferty ,które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łysomice (www.lysomice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łysomice.
5. * Wójt Gminy upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w kierowniczych stanowiskach urzędniczych wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
6. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Wójt Gminy

mgr inż. Piotr Kowal