

**WÓJT GMINY**

**Kierownik RRGPPiR**

(1 etat)

**Referat Rozwoju  
Gospodarczego, Planowania  
Przestrzennego, Inwestycji i  
remontów (12 etatów)**

1. *Stanowisko pracy ds. zagospodarowania przestrzennego.*
2. *Stanowisko pracy ds. infrastruktury technicznej, zamówień publicznych.*
3. *Stanowisko pracy ds. inwestycji kubaturowych i sportowych ,zamówień publicznych.*
4. *Stanowisko pracy ds. geodezji*
5. *Stanowisko pracy ds. melioracji*
6. *Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska , rolnictwa i łowiectwa*
7. *Stanowisko pracy ds. drogownictwa i funduszy unijnych*
8. *Stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej*
9. *Stanowisko pracy ds. pozyskiwania środków unijnych*
10. *Stanowisko pracy ds. odnawialnych źródeł energii*
11. *Stanowisko pracy ds. Konserwator elektryk*

**SEKRETARZ GMINY**

(1 etat)

**REFERAT ORGANIZACYJNY  
(13,5 etatów)**

1. Stanowisko pracy - Biuro Podawcze
2. Stanowisko pracy ds. samorządu obsługi Rady Gminy i Rady Sołeckiej.
3. Stanowisko pracy ds. zatrudnienia, zaopatrzenia, promocji gminy. Kancelaria Tajna.
4. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej. ABI.
5. Stanowisko pracy ds. oświaty i sportu.
6. Stanowisko pracy ds. obsługi administracyjno -gospodarczej szkół.
7. Stanowisko pracy ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego.
8. Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych.
9. Stanowisko pracy ds. kultura i promocji gminy.
10. Stanowisko pracy ds. kancelarii i kadry.
11. Stanowisko pracy ds. wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej.
12. Stanowisko pracy ds. świadczeń opiekuńczych i p. w. dł. alimentacyjnych

**SKARBNIK GMINY**

(1 etat)

**REFERAT FINANSOWY  
( 9 etatów)**

1. Stanowisko pracy ds. sprawozdawczość i obsługi budżetu.
2. Stanowisko pracy ds. poboru podatku.
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatku
4. Stanowisko pracy ds. podatku, pomocy publicznej
5. Stanowisko pracy ds. finansów i księgowości
6. Stanowisko pracy ds. płac, finansów i księgowości
7. Stanowisko pracy ds. finansów i księgowości
8. . Stanowisko pracy ds. odpadami komunalnymi

**ZASTĘPCA  
KIEROWNIKA USC**

(1 etat)

**REFERAT SPRAW  
OBYWATELSKICH  
- (RSO) - ( 3 etaty)**

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej.
2. Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, spraw wojskowych i ochrony ludności. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych.

**Jednostki Podległe;  
Sprawowanie nadzoru  
poprzez;**

1. **Kierownik SP ZOZ**
2. **Kierownik GZK Gostkowo.**
3. **Dyrektor Z.S. nr.1 w Łysomicach.**
4. **Dyrektor Z.S. nr .2 w Turznie.**
5. **Dyrektor Szkoła Podstawowa w Świerczynkach.**
6. **Dyrektor Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.**
7. **Dyrektor Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim**
8. **Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Łysomicach.**
9. **Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach.**
10. **Kierownik GOPS w Łysomicach**

Zatwierdzam:

mgr inż. Piotr Kowal  
Łysomice, dn. 30 września 2015r.