

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

*w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

 ROCZNY PLAN PRZEDSZKOLA

 PUBLICZNEGO JELONEK

 W PAPOWIE TORUŃSKIM

 2014/15R

**Podstawa prawna**:

* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2009 r. Nr 168 poz. 1324),

**Plan opracowany został w oparciu o:**

wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok 2013/2014,

wytyczne polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2014/2015,

diagnozę potrzeb i zainteresowań,

oczekiwania rodziców wobec przedszkola,

treści zawarte w przyjętej koncepcji pracy placówki,

treści zawarte w dopuszczonych do użytku i przyjętych do realizacji programach wychowania przedszkolnego,

treści podstawy programowej.

 **Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok 2013/2014:**

1. Organizować codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo.

1. Doskonalić planowanie miesięczne, zwrócić większą uwagę na treści zawarte w podstawie programowej.
2. Szkolenie nauczycieli w zakresie pomocy przedmedycznej.
3. Planować czas zajęć tak, aby realizować wszystkie zamierzone cele, również wychowawcze.
4. Stwarzanie przez nauczycieli aktywnych metod pracy.
5. Zwiększać udział rodziców w zajęciach otwartych i w Akademii Rodzica, zachęcać do większego udziału w życiu przedszkola.
6. Na bieżąco prowadzić dokumentację, szczególnie kontakty indywidualne z rodzicami.
7. Przestrzegać bezwzględnie przepisów BHP.

**Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2014/2015:**

1. Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci.
2. Dzieci są aktywne.
3. Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
4. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych.
5. Rodzice są partnerami przedszkola.

**Spis treści**

1. Działalność opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna przedszkola.
2. Procesy zachodzące w przedszkolu.
3. Funkcjonowanie przedszkola w środowisku lokalnym.
4. Zarządzanie przedszkolem.
5. Harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych.
6. Dodatkowe obowiązki nauczycieli.
7. Plany współpracy z rodzicami.
8. Procedura informowania rodziców o wynikach obserwacji rozwoju dziecka.
9. **DZIAŁALNOŚĆ OPIEKUŃCZA, WYCHOWAWCZA I DYDAKTYCZNA PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **1.** | **Poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego indywidualnego rozwoju, celem jednokierunkowości oddziaływań domu i przedszkola** | 1. Realizacja programu adaptacyjnego.
2. Obserwacja dzieci w czasie samorzutnych zabaw i podczas zabaw organizowanych z całą grupą.
3. Ogólne zebranie z rodzicami – przedstawienie koncepcji pracy przedszkola, statutu przedszkola, podstawy programowej, działalności opiekuńczo –wychowawczo –dydaktycznej.
4. Założenie kart obserwacji dzieci 2,5 - 3 – 4 letnich. Uzupełnianie arkusza obserwacyjnego rozpoznającego możliwości i potrzeby rozwojowe dziecka.
5. Oddziaływanie na rodziców poprzez:

- tablice informacyjne,- stronę internetową,- zajęcia otwarte,- zebrania z rodzicami,- konsultacje indywidualne,- kontakty indywidualne1. Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną: konsultacje z psychologiem, pedagogiem i logopedą
2. Zajęcia logopedyczne:

- przeprowadzenie badań przesiewowych- prowadzenie zajęć indywidualnych | wrzesień, październik 2014cały roksierpień 2014wrzesień 2014rpaździernik 2014r cały rokwrzesień 2014cały rokwrzesień 2014rcały rok | nauczycielkinauczycielkidyrektornauczycielkinauczycielkinauczycielkidyrektor, nauczycielkilogopedadyrektor,nauczycielkilogopedalogopeda |
| **2.** | **Kreowanie postawy twórczej dziecka w zakresie aktywności ruchowej** | 1.Wykorzystywanie szerokiej gamy metod, form i środków do zdobywania doświadczeń twórczych w zakresie ruchu.2. Organizowanie działań sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu poprzez: - prowadzenie ćwiczeń metodami twórczymi, - prowadzenie ćwiczeń gimnastycznych i zabaw przy dźwiękach muzyki, - organizowanie spacerów i wycieczek w połączeniu z formami ruchu na świeżym powietrzu3. Tworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej: wykonanie i stosowanie atrakcyjnych rekwizytów, różnorodność i innowacyjność stosowanych form i metod pracy z dziećmi 4. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i ich rodziców poprzez: - prowadzenie różnego rodzaju ćwiczeń, zabaw i gier stymulacyjnych rozwój dziecka, - stosowanie profilaktyki zdrowotnej, - przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia.**5.** Wyrabianie nawyków higienicznych: **-** mycie rąk, - sprzątanie po zakończonej pracy | cały rokcały rokcały rokcały rok cały rok | nauczycielkinauczycielkinauczycielkinauczycielkinauczycielki |
| **3.** | **Rozwijanie inteligencji językowej poprzez różne formy obcowania z literaturą**  | 1. Wprowadzenie w każdej grupie zwyczaju opowiadania bajek, baśni, recytowania wierszy o stałej porze dnia, np. po obiedzie. 2. Umożliwienie dzieciom kontaktu ze sztuką teatralną poprzez: - organizowanie na terenie przedszkola spektakli teatralnych (profesjonalni aktorzy) - oglądanie przedstawień w teatrze. 3. Stwarzanie warunków do tworzenia własnych opowiadań i przedstawień teatralnych. 4. Zaangażowanie rodziców na rzecz akcji „Cała Polska czyta dzieciom”. | cały rokcały rokcały rokcały rok  | nauczycielkinauczycielkinauczycielkinauczycielki |

**2. PROCESY ZAHODZĄCE W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **1.** | **Przedszkole posiada koncepcje pracy placówki**  | Podczas Rady Pedagogicznej dla nauczycieli oraz zebrania dla rodziców przypomnienie koncepcji pracy placówki.  | wrzesień 2014  | dyrektor , nauczyciele, rodzice  |
| **2.** | **Realizacja zadań i działań ujętych w koncepcji pracy placówki na lata 2014-2015**  | Analizowanie i modyfikowanie działań w razie potrzeb (rady pedagogiczne analityczno-oceniające po I i II półroczu roku szkolnego)  | cały rok  | dyrektor, nauczyciele |
| **3.** | **Zaspokajanie potrzeb i możliwości dzieci zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz możliwościami dzieci.**  | Wszystkie obszary działalności edukacyjnej przedszkola są realizowane poprzez: - zabawy swobodne dzieci i z udziałem nauczycielki w sali i w ogrodzie przedszkolnym, - zajęcia organizowane przez nauczycielkę, -spacery i wycieczki, - czynności opiekuńcze, - czynności samoobsługowe i organizacyjne.  | cały rok  | nauczycielki  |
| **4.** | **Przestrzeganie proporcji zagospodarowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z podstawą programową.**  | Dokonywanie czytelnych zapisów w dzienniku zajęć przedszkola obrazujących pracę z dziećmi. Monitorowanie realizacji podstawy programowej.  | cały rok  | nauczycielki dyrektor  |
| **5.** | **Zaspokajanie potrzeb dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.** **Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i praca z dzieckiem zdolnym,**  | Zajęcia dodatkowe: - logopedia - praca indywidualna z dzieckiem zdolnym i potrzebującym wsparcia prowadzone przez nauczycielkę grupy  | cały rok  | nauczycielki logopeda  |
| **6.** | **Wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w sposób zorganizowany**  | Organizowanie zajęć edukacyjnych, zabaw tematycznych, ruchowych, dowolnych itp. wycieczek, udział dzieci w teatrzykach i widowiskach teatralnych, obserwacje przyrodnicze – zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego  | cały rok  | nauczycielki  |
| **7.** | **Współdziałanie nauczycieli w tworzeniu i analizie procesów wspomagania rozwoju i edukacji dzieci**  | Uroczystości przedszkolne, zabawy sportowe, Dzielenie się informacjami ze szkoleń  | cały rok  | nauczycielki  |

1. **FUNKCJONOWANIE PRZEDSZKOLA W ŚRODOWISKU LOKALNYM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| **1.** | **Uwzględnianie w pracy przedszkola możliwości i potrzeb środowiska.**  | Realizację planu współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym nauczycielki przedstawiają po I i II półroczu roku szkolnego  | cały rok  | dyrektor, nauczycielki |
| **2.** | **Promowanie w środowisku wartości wychowania przedszkolnego**  | Uroczystości i imprezy przedszkolne na terenie przedszkola i poza nim. - Strona internetowa przedszkola. - Udział w Dożynkach Gminnych- Organizacja akcji „Przedszkolaki stroją świątecznie gminę”- Dzień Ziemi- Udział w koncercie z okazji „Dnia Matki”- II Recytatorski Konkurs Przedszkolaka- Udział w „Przeglądzie piosenki przedszkolaka” | cały rok  | dyrektor, nauczycielki |

1. **ZARZĄDZANIE PRZEDSZKOLEM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. | Opracowanie planu WDN i planu doskonalenia zawodowego nauczycieli. | Określenie potrzeb nauczycieli i przedszkola | Do 17 września 2014r. | Liderzy WDN |
| 2. | Realizacja zadań określonych w ramach WDN | Wg planu WDN | cały rok 2014 | Liderzy WDN |
| 3.4.5. | Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej z udziałem wszystkich nauczycieliZnajomość przepisów obowiązujących w przedszkoluPoprawa warunków lokalowych- malowanie sal przedszkolnych- zaopatrzenie placu zabaw w urządzenia do rekreacji dla dzieci młodszych | Wg planu ewaluacji wewnętrznejPracownicy znają i przestrzegają przepisy obowiązujące w przedszkolu, wynikające z dokumentów tj. Statut Przedszkola, Regulaminy BHPUjęcie planowanych działań w budżecie na 2014/15  | cały rokcały rok | Zespół do spraw ewaluacji,Dyrektor,Dyrektor, nauczyciele, pracownicyOrgan prowadzący przedszkole, dyrektor |

1. **HARMONOGRAM IMPREZ I UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH ZAPLANOWANYCH DO REALIZOWANIA W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Uroczystości, konkursy** | **Do kogo skierowane** | **Termin** | **Osoby odpowiedzialne** |
| 1. | Pasowanie na przedszkolaka | Dzieci najmłodsze | październik/listopad | Wychowawcy grup najmłodszych |
| 2. | Andrzejki | Wszystkie grupy | listopad | Wszyscy nauczyciele |
| 3. | Mikołajki | Wszystkie grupy | grudzień | Wszyscy nauczyciele |
| 4. | Jasełka | Wszystkie grupy | grudzień | Wszyscy nauczyciele |
| 5. | Dzień Babci i Dziadka | Wszystkie grupy | styczeń | Wszyscy nauczyciele |
| 6. | Bal karnawałowy | Wszystkie grupy | luty | Wszyscy nauczyciele |
| 7. | I Dzień Wiosny | Wszystkie grupy | marzec | Wszyscy nauczyciele |
|  | Dzień Ziemi | Wszystkie grupy | kwiecień | Wszyscy nauczyciele |
|  | II Przedszkolny Konkurs Recytatorski | Wybrane dzieci z Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim i filii oraz Oddziały „0” ze szkół na terenie gminy Łysomice | maj | Monika KobusińskaMagdalena Kozłowska |
|  | Koncert z okazji „Dnia Matki” w Kościele w Papowie Toruńskim | Wszystkie grupy | maj | Wszyscy nauczyciele |
|  | Dzień Sportu | Grupa „Żabki”Grupa „Słoneczka” | czerwiec | Wychowawczynie grupy „Żabki” oraz „Słoneczka” |
| 12. | Olimpiada Przedszkolaka | Filie  | czerwiec | Wychowawczynie z filii |

1. **DODATKOWE OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dodatkowe obowiązki nauczycieli** | **Osoby odpowiedzialne**  | **Termin**  |
| **1.** | Prowadzenie i uaktualnianie strony internetowej przedszkola.Dostarczanie dokumentów w celu zamieszczenia na stronie internetowej przedszkola.  | M. KozłowskaJ. Pucińskanauczycielki  | rok szkolny 2014/2015 |
| **2.** | Praca w zespole do przeprowadzania badań w zakresie ewaluacji.  | J. Pucińska, J. Wojnowska – Wachowiak, N. Szynal, J. Wojtulska, W. Gajkowska, M. Michalska  | według harmonogramu ewaluacji  |
| **3.** | Praca w zespole do spraw analizy Programu Wychowawczego oraz Systemu Motywacyjnego | A. Buczek, M. Gil,A. Janus, M. Kobusińska,M. Kozłowska, N.Szynal | rok szkolny 2014/2015 |
| **4.** | Praca w zespole do spraw Diagnozowania Dzieci oraz współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Łysomicach | A. Buczek, W. Gajkowska M. Gil,A. Janus, M. Kobusińska,M. Kozłowska, N.Szynal | rok szkolny 2014/2015 |
| **5.** | Praca w zespole do współpracy z Radą Rodziców | A.Buczek, M.Kobusińska, J.Wojnowska Wachowiak | rok szkolny 2014/2015 |
| **6.** | Organizacja i prowadzenie WDN.  | J. Wojtulska, J. Pucińska, M. Michalska, J. Wojnowska Wachowiak, | rok szkolny 2014/2015 |
| **7.** | Praca w zespole do spraw analizy planów, programów, nowe propozycje programowe i metodyczne, poszukiwanie skutecznych metod pracy z dziećmi  | M. Michalska,J. Wojnowska Wachowiak, W. Gajkowska, | rok szkolny 2014/2015 |
| **8.** | Dbanie o dekoracje, informacje dla rodziców w holu przedszkola | wszyscy nauczyciele | na bieżąco |
| **9.** | Prowadzenie Kroniki Przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym Jelonek w Papowie Toruńskim | 1. Buczek

M. Kobusińska | rok szkolny 2014/2015 |
| **10.** | Opracowanie rocznego planu pracy na rok 2014/2015 | Rada Pedagogiczna | sierpień 2014 |

1. **PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMA WSPÓŁPRACY**  | **SPOSOBY REALIZACJI** | **ODPOWIEDZIALNY**  | **TERMIN**  |
| **1. Zebrania ogólne**   |  1. Zapoznanie rodziców ze statutem i podstawą programową.2. Omówienie organizacji pracy w palcówce na bieżący rok szkolny 3. Prawa i obowiązki rodziców 4. Zapoznanie rodziców z ofertą: - Zajęć dodatkowych (muzyka, taniec, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne).  |   dyrektor nauczycielki |  Sierpień 2014r |
| **2 . Zebrania grupowe**  | 1. Zapoznanie rodziców z ramowym rozkładem dnia, dopuszczonym programem nauczania.2. Wybór przedstawicieli do Rady Rodziców placówki - trójki oddziałowej. 4. Adaptacja dzieci "nowych" w grupie.5. Podsumowanie pracy wychowawczo dydaktycznej za I i II semestr. | nauczycielki  | zgodnie z planem |
| **3**.**Pedagogizacja rodziców** | Szkolenia |  |  |
| 1. **Zajęcia otwarte**
 | . Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy 3.Dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu zajęć | nauczycielki, dyrektor  |  |
| **4. Rozmowy doraźne, kontakty indywidualne, konsultacje**  | 1.Kontakty indywidualne rodziców z dyrektorem przedszkola, wychowawczyniami grup oraz logopedą2.Omówienie na podstawie prowadzonych obserwacji osiągnięć dzieci. | dyrektor, kadra pedagogiczna | na bieżąco  |
| **5. Wystawy prac plastyczno-konstrukcyjnych**  | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z: - wytworami prac ich dzieci - różnorodnymi technikami plastyczno-konstrukcyjnymi - umiejętnościami plastycznymi dzieci,  | nauczycielki  | przez cały rok  |
| **5. Gazetka "Informacje dla rodziców" oraz strona internetowa przedszkola** | 1.Zamieszczanie informacji i komunikatów dla rodziców.2. Prezentowanie aktualnych działań przedszkola.3. Zamieszczanie aktów prawa wewnątrz przedszkolnego.4. Galeria przedszkola | dyrektor, nauczycielki | na bieżąco  |
| **6. Współpraca z Radą Rodziców** | 1. Współpraca z kadrą pedagogiczną w rozwiązywanie problemów wychowawczych 2. Udział w planowaniu działań wychowawczo- dydaktycznych i opiekuńczej placówki3. Wspólne organizowanie uroczystości i imprez przedszkolnych: - Pasowanie- Mikołajki- Gwiazdka- Wigilia - Dzień Babci i Dziadka- Bal przebierańców- Spotkanie z Zajączkiem- Dzień Ziemi- Dzień Matki i Ojca- Dzień Dziecka4. Pozyskiwanie sponsorów, środków finansowych w celu wzbogacenia bazy materialnej. | wytypowani nauczycieleRada Rodziców | cały rok |
| **7. Prace na rzecz placówki**  | 1. Pomoc w organizacji uroczystości dla dzieci, wycieczek. 2. Przygotowanie strojów dla dzieci na Bal Karnawałowy.4. Prace przy organizacji występów teatralnych i różnych konkursów. | dyrektor, nauczycielki  | na bieżąco  |
|  |  |  |  |

1. **PROCEDURA INFORMOWANIA RODZICÓW O WYNIKACH PROWADZONEJ DIAGNOZY DZIECKA**

1. **Zebranie dla rodziców – organizacja pracy w ciągu roku szkolnego (wrzesień październik):**
* omówienie celu diagnozy i obserwowanych obszarów rozwojowych dzieci
* zaprezentowanie narzędzi diagnostycznych.
1. **Zebranie grupowe po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej (październik)**
* wnioski,
* rozmowy indywidualne z rodzicami dzieci, które powinny zostać poddane dodatkowym działaniom wspomagającym rozwój
1. **Opracowanie indywidualnych programów wspomagających rozwój dziecka na podstawie zaleceń z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łysomicach ( październik, listopad)**

- kontakty indywidualne z rodzicami

- udzielenie wskazówek do pracy w domu

- uzyskanie zgody rodzica na realizację programu

1. **Systematyczne przekazywanie informacji zwrotnej o działaniach nauczyciel – dziecko i rodzic – dziecko.**
2. **Zebranie grupowe (maj)**

- omówienie wyników diagnozy końcowej,

- porównanie wyników uzyskanych podczas diagnoz,

- rozmowy z zainteresowanymi rodzicami – indywidualne, omówienie arkusza obserwacji rozwoju dziecka.